

# SEMINÁŘ PRO PŘÍJEMCE 1. VÝZVY MAS STŘEDNÍ HANÁ STRATEGICKÉHO PLÁNU SPOLEČNÉ ZEMĚDĚLSKÉ POLITIKY (SP SZP) v období 2023 - 2027

Datum konání: 5. 11. 2024, 15:00 hod.

Místo konání: zasedací místnost Městského úřadu v Kojetíně,  
Masarykovo náměstí 20, 752 01 Kojetín



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Program semináře:

- 1) Prezence účastníků, zahájení semináře;
- 2) Realizace projektů;
- 3) Hlášení o změnách;
- 4) Žádosti o proplacení – formulář, přílohy;
- 5) Kontrola na místě;
- 6) Publicita projektu;
- 7) Udržitelnost;
- 8) Diskuze, dotazy, ukončení.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA  
STŘEDNÍ HANÁ



## 2) REALIZACE PROJEKTŮ

- ŽoD + přílohy registrovány na SZIF (**30. 09. 2024**)
- administrativní kontrola SZIF – připomínky lze konzultovat s MAS. Nedostatky odstranit do 21 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, doplnění neúplné dokumentace se provádí prostřednictvím Portálu farmáře (po kontrole ze strany MAS a el. podpisu žádosti zaměstnancem MAS).
- žádosti s přímým nákupem – doložení příloh až k žádosti o platbu.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Naše č.j.: SZIF/2024/0565381

Vyřizuje: Ing. Markéta Kůrková  
Telefon: +420 703 197 485  
E-mail: Marketa.Kurkova@szif.cz

Datum: 17. 10. 2024

#### Výzva k doplnění žádosti o dotaci u intervence 52.77

Vážená paní, vážený pane,

dne 30. 09. 2024 byla podána na RO SZIF Vaše žádost o dotaci:

Registrační číslo:  
Název žadatele:  
IČO/datum narození:  
Název projektu:

Po posouzení žádosti Fond zjistil nedostatky uvedené níže. V souladu s platnými Pravidly pro konečné žadatele **odstraňte nedostatky do 21 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy**. V případě, že do uvedeného termínu nebudou nedostatky odstraněny, bude ukončena administrace Žádosti o dotaci. Doplnění dokumentace je nutné nejprve podat na příslušnou MAS a až po kontrole, příp. po doplnění údajů MAS, a verifikaci pracovníkem MAS žadatel zasílá doplnění prostřednictvím Portálu Farmáře na RO SZIF. Doplnění Žádosti o dotaci se provádí prostřednictvím Portálu Farmáře a může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou.

#### Nedostatky v žádosti o dotaci – údaje, které vyplňuje žadatel:

- 1) Strana A, pole 17. Kontaktní osoba - telefon:

Uvedte kontaktní osobu pro telefonní číslo v poli 16 strany A v účtu žadatele na portálu farmáře (v kontaktních údajích doplňte jméno a ke kontaktu pak přiřaďte příslušnou žádost).

- 2) Strana A, pole 19. Kontaktní osoba - email:

Uvedte kontaktní osobu pro e – mailovou adresu v poli 18 strany A v účtu žadatele na portálu farmáře (v kontaktních údajích doplňte jméno a ke kontaktu pak přiřaďte příslušnou žádost).

- 3) Strana B1, Místo realizace projektu, č.f. 1.1, pole 14. Právní vztahy:

- 4) Strana C1, Způsobilé výdaje, č.f. 1.1, pole 11. Popis způsobilého výdaje vč. technického řešení::

Upřesněte sadu nástrojů v pořizovaném kufříku.

#### Nedostatky v žádosti o dotaci – údaje, které vyplňuje MAS:

- 1) Strana E3, pole 8. Předmět projektu spadá do aktivity, kterou je možné financovat z jiné intervence SP SZP a platí tedy podmínka splnění přidávané hodnoty projektu:

Strana 1 (celkem 2)

V2306.01

## Doplnění žádosti v Portálu farmáře:

- 1) Nová podání (vpravo nahoře)
- 2) Doplnění žádosti o dotaci

### Žádosti PRV

Žádosti PRV	Žádost o dotaci PRV	Žádosti o dotaci přes MAS	Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)
Doložení příloh k Žádosti o dotaci	<b>Doplnění Žádosti o dotaci</b>	Doplnění žádosti/příloh k Dohodě	Elektronický podpis dohody/dodatku
Žádost o platbu	Doplnění Žádosti o platbu	Hlášení o změnách	Další přílohy k žádostem
Zadání veřejné zakázky PRV	Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele	Žádost o zálohu	Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění
Manuály a Pravidla			

### Doplnění žádosti PRV

Žádost 19/004/2024 čeká na doplnění (datum do 31.01.2025)

#### Doplnění Žádosti o dotaci

Klikněte na tlačítko žádosti pro přípravu Doplnění Žádosti o dotaci.

**Doplnění Žádosti o dotaci 19/004**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Nová podání / Žádosti PRV / Doplnění Žádosti o dotaci

1. Generování

2. Nahrání

3. Shrnutí

4. Podání

Kliknutím na tlačítko "Doplnění žádosti o dotaci *registrační číslo*" se přistupuje ke generování formuláře žádosti o dotaci pro doplnění na základě výzvy. Žádost o dotaci je nutné doplnit do uvedené lhůty. Níže je zobrazen přehled již generovaných předtisků žádostí o dotaci pro doplnění. Prostřednictvím nabídky ve sloupci "akce" lze pokračovat v doplnění.

## Doplnění Žádosti o dotaci



[Manuály a Pravidla PRV](#)

Žádost 24/001/ [redacted] čeká na doplnění (datum do 19.11.2024).

K žádosti 24/001/ [redacted] je již uloženo rozpracované podání/doplnění. Pokud chcete vygenerovat nové podání/doplnění, je potřeba rozpracované podání/doplnění nejdříve vymazat

Doplnění žádosti o dotaci 24/001/ [redacted]

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků.

<input type="checkbox"/>	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
<input type="checkbox"/>	PRV	Žádost o dotaci PRV 23+, Leader, 2024 - Doplnění žádosti	k žádosti 24/001/ 52.77 LEADER - výzva 001 Pořízení	Ve zpracování Nepodepsáno	04.11.2024 16:03:23	 



Spolufinancováno  
Evropskou unií

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA  
STŘEDNÍ HANÁ

STRATEGICKÝ PLÁN SZP 

- 3) Stáhnout formulář žádosti o dotaci (uložit!)
- 4) Doplnit údaje
- 5) Zaslat ke kontrole na MAS
- 6) Nahrát žádost o dotaci podepsanou MAS
- 7) Pokračovat v podání
- 8) Zaškrtnout „Souhlasím s obsahem podání“
- 9) Podat

**SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

Vě Smečkách 33, 110 00 Praha 1  
tel.: +420 222 871 620  
fax: +420 222 871 765  
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

Naše č.j.: SZIF/2024/0625543 Č.j.: SZIF/2024/0625543

Vyřizuje: Ing. Markéta Kůrková  
Telefon: +420 703 197 485  
E-mail: Marketa.Kurkova@szif.cz

Datum: 01. 11. 2024

**Sdělení o provedené administrativní kontrole**

Vážená paní, vážený pane,  
sdělujeme Vám, že nebyly zjištěny nedostatky v žádosti o dotaci:


Registrační číslo: [redacted]  
Název žadatele: [redacted]  
IČO/datum narození: [redacted]  
Název projektu: [redacted]

Žádost o dotaci je postoupena ke schválení.

Schválení Žádosti o dotaci provádí SZIF na základě finanční alokace stanovené Řídicím orgánem SP SZP a počtu udělených bodů. Žadatelé jsou o schválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím tiskové zprávy zveřejněné na internetových stránkách [www.eagri.cz/spszp](http://www.eagri.cz/spszp) a [www.szif.cz](http://www.szif.cz). Žadatelé schválených Žádostí budou písemně vyzváni k podpisu Dohody.

**Kontaktní osoba**  
Ing. Markéta Kůrková, Marketa.Kurkova@szif.cz, +420 703 197 485

S pozdravem

elektronicky podepsáno  
 Digitálně podepsal  
Ing. Markéta Kůrková  
01.11.2024 13:56  
Ing. Markéta Kůrková  
Referent projektových opatření RO Olomouc  
otisk úředního razítka

IČ: 48133981      DIČ: CZ48133981      Bankovní spojení: ČNB      Číslo účtu: 3926001/0710  
Strana 1 (celkem 1)      V2106.01



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## Schválení projektu:

- žadatel může provést doplnění pouze jednou, jinak ukončení administrace,
- případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace, je žadatel vyzván v Portálu farmáře k podpisu Dohody o poskytnutí dotace a je povinen dostavit se ve lhůtě stanovené výzvou,
- Dohodu podepisuje žadatel osobně (příp. prostřednictvím zmocněného zástupce) před pracovníkem RO SZIF – po tel. domluvě s pracovníkem SZIF lze i poštou)

### POVINNÉ PŘÍLOHY K PODPISU DOHODY:

- 1) Pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP, **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 Pravidel pro konečné žadatele** – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“. **(Pouze v případě, že mezi předchozím podáním Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků a podepsáním Dohody bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku).**
- 2) **V případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis* vyplněné Čestné prohlášení k *de minimis*** – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## 2) REALIZACE PROJEKTŮ – PŘÍMÝ NÁKUP

Hodnota zakázky je nižší nebo rovna:

- 500 000 Kč bez DPH nebo,
- 2 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky/služby, 6 000 000 Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce, pokud je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není veřejným zadavatelem nebo u ostatních zadavatelů dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 % peněžních prostředků.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## 2) REALIZACE PROJEKTŮ – PŘÍMÝ NÁKUP

- Pokud žadatel/příjemce dotace bude realizovat zakázku, může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem.
- **Objednávka může nahradit smlouvu pouze v případě, že hodnota zakázky nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH.**
- Žadatel/příjemce dotace je povinen doložit, na případnou výzvu SZIF či jinému kontrolnímu subjektu, že cena za kterou nákup realizoval odpovídá cenám v čase obvyklým:
  - např. porovnání srovnatelných produktů, služeb atp. z veřejných nabídek na internetu, ceníkové podklady, e-mailové nabídky či písemné nabídky – **pozor na to, ať jsou všechny nabídky srovnatelné – dle údajů z Žádosti o dotaci!!**
- 10 let povinnost uchovávat tyto záznamy.
- V případě přímého nákupu nepřesahujícím 100 000 Kč bez DPH lze nahradit smlouvu/objednávku účetním/daňovým dokladem.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## 2) REALIZACE PROJEKTŮ – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK – NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

[https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=/apa\\_anon/cs/dokumenty\\_ke\\_stazeni/szp23/rozvoj\\_venkova/proj/info/1686228468782/1687517397994/1687517458484.pdf](https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=/apa_anon/cs/dokumenty_ke_stazeni/szp23/rozvoj_venkova/proj/info/1686228468782/1687517397994/1687517458484.pdf)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## 2) REALIZACE PROJEKTŮ – PROPOJENOST

- V případě, že žadatel realizuje zakázku přímým nákupem, i jiným způsobem, např. cenovým marketingem, nesmí vyzvat osobu (FO i PO), která má vztah k žadateli jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou nebo osobu personálně či majetkově propojenou s žadatelem/příjemcem dotace.
- Za propojenou osobu se pro tyto účely považuje např. právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro zadavatele/žadatele osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členu statutárního orgánu zadavatele/žadatele, rovněž i osoba, která je členem orgánu obce jako zadavatele zakázky nebo osoba blízká členu orgánu obce (např. zastupitel, starosta nebo jejich osoby blízké). Účastníky porušující podmínky stanovené v tomto odstavci musí zadavatel ze soutěže vyloučit, v případě přímého nákupu, s nimi nesmí být nákup realizován.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



### 3) HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH

- **příjemce dotace má povinnost oznamovat změny Žádosti o dotaci od podpisu Dohody po dobu lhůty vázanosti projektu na účel prostřednictvím Portálu farmáře** (pokud není ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
    - na schválení změny není právní nárok,
    - bez předchozího souhlasu SZIF nesmí být provedena změna:
      - změna příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem projektu
      - změna místa realizace projektu
      - změna dodavatele veřejné zakázky (lze provést pouze ve výjimečných případech, které příjemce dotace nemohl předpokládat (např. fúze, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy)
- Příjemce dotace je povinen před provedením takové změny požádat Hlášením o souhlas SZIF a nesmí změnu provést, dokud souhlas SZIF nezíská.
- změna termínu podání Žádosti o platbu musí být oznámena nejpozději v termínu podání Žádosti o platbu uvedeném v Žádosti o dotaci.
  - změny Žádosti o dotaci (změna typu výdajů, technických parametrů, změny v oblasti střetu zájmů, změny v identifikaci skupiny atp.), které vznikly během realizace projektu, je příjemce dotace povinen oznámit nejpozději při podání Žádosti o platbu; A,
  - změny Žádosti o dotaci, které vznikly ve lhůtě vázanosti projektu na účel, je příjemce dotace povinen oznámit do 30 kalendářních dnů ode dne změny; A.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



### 3) HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH – POSTUP

- a) **Příjemce dotace nejdříve oznámí změnu Žádosti o dotaci pracovníkům MAS**, se kterými prověří nutnost podání Hlášení o změnách a zkonzultuje dopady změny na podmínky Pravidel pro konečné žadatele,
- b) **příjemce dotace připraví Hlášení o změnách, které dokončí ve spolupráci s MAS**,
- c) **MAS vyplní souhlasné/nesouhlasné stanovisko MAS k Hlášení o změnách**, ve kterém se zaměří na plnění účelu projektu, případně přidané hodnoty projektu, a vyjádří se k dopadu změny na počet přidělených bodů za preferenční kritéria; následně formulář elektronicky podepíše a předá příjemci dotace k podání přes Portál farmáře,
- d) **příjemce dotace podává formulář Hlášení o změnách včetně příloh prostřednictvím Portálu farmáře.**
- e) podrobný postup pro podání formuláře Hlášení o změnách přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách [www.szif.cz](http://www.szif.cz),
- f) **v jednom okamžiku lze podat pouze jedno Hlášení o změnách** (dokud není dokončena administrace jednoho Hlášení o změnách, není možné podat další Hlášení o změnách),
- g) **výsledek schvalovacího řízení je SZIF povinen oznámit příjemci dotace a příslušné MAS nejpozději do 30 kalendářních dnů od data doručení Hlášení o změnách**; v případě nedodržení termínu oznámí SZIF příjemci dotace důvod zdržení.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



#### 4) ŽÁDOST O PLATBU

- Žádost o platbu příjemce dotace připraví a v úzké spolupráci s pracovníky MAS zkompletuje včetně příloh stanovených Pravidly pro konečné žadatele k podání na SZIF,
- Příjemce dotace v případě potřeby poskytne MAS chybějící podklady či informace, zejména potřebné pro povinné údaje pro monitoring, např. naplnění výsledkových indikátorů, **dodržení závazků z preferenčních kritérií + doložení předané hodnoty, pokud byla v ŽoD popsána,**
- formulář Žádosti o platbu musí obsahovat souhlasné/nesouhlasné stanovisko MAS, ve kterém se zaměří na plnění účelu projektu, případně přidané hodnoty projektu, a vyjádření se k dodržení preferenčních kritérií či dalších podmínek stanovených Pravidly pro konečné žadatele a Výzvou MAS; formulář Žádosti o platbu musí být ze strany MAS před podáním přes Portál farmáře elektronicky podepsán; příjemce dotace je povinen podat ŽoP nejpozději do termínu uvedeném v Dohodě,
- **Je tedy nezbytné domlouvat se s předstihem na spolupráci v rámci podání ŽOP,**
- podáním Žádosti o platbu příjemce dotace oznamuje ukončení realizace projektu, realizace projektu tak již musí být k datu předložení Žádosti o platbu ukončena a veškeré způsobilé výdaje uhrazeny.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## 4) ŽÁDOST O PLATBU

- Formulář Žádosti o platbu si žadatel stáhne ze svého Portálu farmáře – lze generovat až po podpisu Dohody!!

The screenshot shows the SZIF portal interface. At the top left is the SZIF logo. At the top right are navigation links: Domů, Nová podání, Přehledy, and Schránka. Below the navigation are two main menu items: Hlášení o provedené kompletní vakcinaci prasat and Reakce na výzvu k ZoZ AEKO/EZ 2023. The main content area is titled 'Žádosti PRV' and contains a grid of 16 service options, each with a star icon and an information icon (i). The 'Žádost o platbu' option is circled in red. The options are:

- Žádosti PRV
- Žádost o dotaci PRV
- Žádosti o dotaci přes MAS
- Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)
- Doložení příloh k Žádosti o dotaci
- Doplnění Žádosti o dotaci
- Doplnění žádosti/příloh k Dohodě
- Elektronický podpis dohody/dodatku
- Žádost o platbu**
- Doplnění Žádosti o platbu
- Hlášení o změnách
- Další přílohy k žádostem
- Zadání veřejné zakázky PRV
- Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele
- Žádost o zálohu
- Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění
- Manuály a Pravidla



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## 4) ŽÁDOST O PLATBU

- Po podání Žádosti o platbu provede RO SZIF zaregistrování Žádosti o platbu, o kterém bude příjemce dotace informován,
- Po zaregistrování Žádosti o platbu probíhá kompletní kontrola Žádosti o platbu včetně doložených příloh a kontrola realizace projektu; o zjištěných nedostatcích je příjemce dotace vyrozuměn prostřednictvím opatření k nápravě.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



#### 4) ŽÁDOST O PLATBU – SEZNAM DOKUMENTACE K ŽOP V PŘÍPADĚ PŘÍMÉHO NÁKUPU

- Aktualizovaný formulář ŽoP,
- Účetní a daňové doklady – pouze v případě hodnoty PN do 100 000 Kč bez DPH,
- Objednávka – pouze v případě že hodnota zakázky nepřesáhne 500 000 Kč bez DPH,
- Smlouva s vybraným dodavatelem – v případě, hodnoty zakázky vyšší 500 000 Kč bez DPH,
- Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb. – v případě že smlouva musí být dle zákona zveřejněna,
- Více zde:

[https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=/apa\\_anon/cs/dokumenty\\_ke\\_stazeni/szp23/rozvoj\\_venkova/proj/info/1686228468782/1686293602958/1686293664047.pdf](https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=/apa_anon/cs/dokumenty_ke_stazeni/szp23/rozvoj_venkova/proj/info/1686228468782/1686293602958/1686293664047.pdf)



Spolufinancováno  
Evropskou unií



#### 4) ŽÁDOST O PLATBU – SEZNAM DOKUMENTACE

- **Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace**, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace.
- **Účetní/daňové doklady související s realizací projektu** (např. faktury vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony, zaúčtování faktur);
- **Doklad o uhrazení závazku dodavateli** (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti);
- **V případě nákupu vozidla technický průkaz, respektive technické osvědčení** v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál;
- V případě, že **projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle stavebního zákona;
- V případě, že **projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám** oproti původní dokumentaci, pak **dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem;



Spolufinancováno  
Evropskou unií



#### 4) ŽÁDOST O PLATBU – SEZNAM DOKUMENTACE

- **Soupiska účetních/daňových dokladů** k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu;
- **Dokumentace k výběru dodavatele**, pokud je stanovena Příručkou pro zadávání zakázek vydanou SZIF;
- **Dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu** (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny);
- V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet fakturovaných výdajů správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace;
- **Fotodokumentace** předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozáznamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost);
- **Oprávnění k provozování činnosti**, která je předmětem projektu (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá; může se jednat např. o registraci provozovatele nebo pilota dronu, registraci chovatelů zvířat apod.).



Spolufinancováno  
Evropskou unií



#### 4) ŽÁDOST O PLATBU – PODÁNÍ

- Ve většině případů se před podáním ŽoP aktualizoval také formulář Žádosti o dotaci – Hlášení o změnách
- Novinka oproti předešlým výzvám PRV:
  - Při stahování formuláře Žádosti o platbu z portálu farmáře si můžete rovnou stáhnout také formulář Žádosti o dotaci k úpravě (např. parametrů, počet kusů pořizovaného,
  - Pokud budete chtít aktualizovat formulář ŽoD NEJPRVE STÁHNOUT TENTO FORMULÁŘ!!,
  - Formulář se upraví dle skutečnosti, nahraje se zpět do portálu a až poté můžete stáhnout aktualizovaný formulář ŽoP!! – formulář vyplníte dle instruktážního listu,
  - Žádost o platbu zpět nahrajete do portálu farmáře, včetně povinných příloh,
  - Poté co oba formuláře budou nahrány aktualizované v portálu farmáře, dá žadatel vědět MAS o této skutečnosti,
  - MAS si stáhne ŽoD, provede kontrolu, vyplní potřebné, elektronicky podepíše a nahraje zpět do portálu,
  - Poté MAS Stáhne ŽoP, provede kontrolu, vyplní potřebné, elektronicky podepíše a nahraje zpět do portálu.
  - MAS informuje žadatele o vložení formulářů, žadatel formuláře zkontroluje a odešle na SZIF.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## 5) KONTROLA NA MÍSTĚ

Před schválením Žádosti o platbu; fyzická kontrola projektu ze strany SZIF:

- *originály faktur založených v účetnictví*
- *účtovací předpisy (tzv. košilka) k fakturám*
- *dodací list/ předávací protokol*
- *samostatná účetní analytická evidence*
- *výpis z bankovního účtu k předmětné platbě založený v účetnictví*
- *účty dotací za předcházející 3 uzavřená období před podáním žádosti o dotaci a Smlouvy či Rozhodnutí, pokud byly nějaké investiční dotace využity*
- *karty majetku k předmětu dotace*
- *technická dokumentace k pořízeným strojům/technologím, návody k použití atd., tj. doklady, ze kterých je možné ověřit technické parametry*
- *fyzická kontrola realizace projektu (stroj, stavební práce)*



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## 6) PUBLICITA PROJEKTU

- Projekty kdy celková výše dotace na projekt uvedená v Dohodě přesáhne 10 000 EUR (cca 250 000 Kč) musí mít zveřejněn plakát o velikosti A3.
- Všechny projekty bez omezení rozpočtu – zveřejnění plakátu povinné publicity na webových stránkách či sociálních sítích.
- V obou případech musí být povinná publicita zveřejněna po dobu lhůty vázanosti projektu na účel – 5 let od data převedení dotace na účet příjemce.
- **Generátor povinné publicity:** <https://publicita.dotaceeu.cz/>



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## 6) PUBLICITA PROJEKTU – CO MUSÍ OBSAHOVAT?

- Název projektu
- Text „**byl spolufinancován Evropskou unií prostřednictvím Strategického plánu SZP na období 2023–2027**“
- Hlavní cíl projektu – stručný popis, v čem projekt spočívá, případné přínosy/výsledky + text „Cílem je podpora projektů konečných žadatelů naplňující cíle SCLLD MAS Střední Haná.“
- Znak a logo EU,
- Logo SP SZP na období 2023-2027
- Nepovinně logo Místní akční skupiny Střední Haná, o.p.s.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Aplikace pro **snadnější dodržování  
publicity** fondů EU.

1

Výběr  
formátu

2

Vložení  
údajů

3

Nastavení  
pro tisk

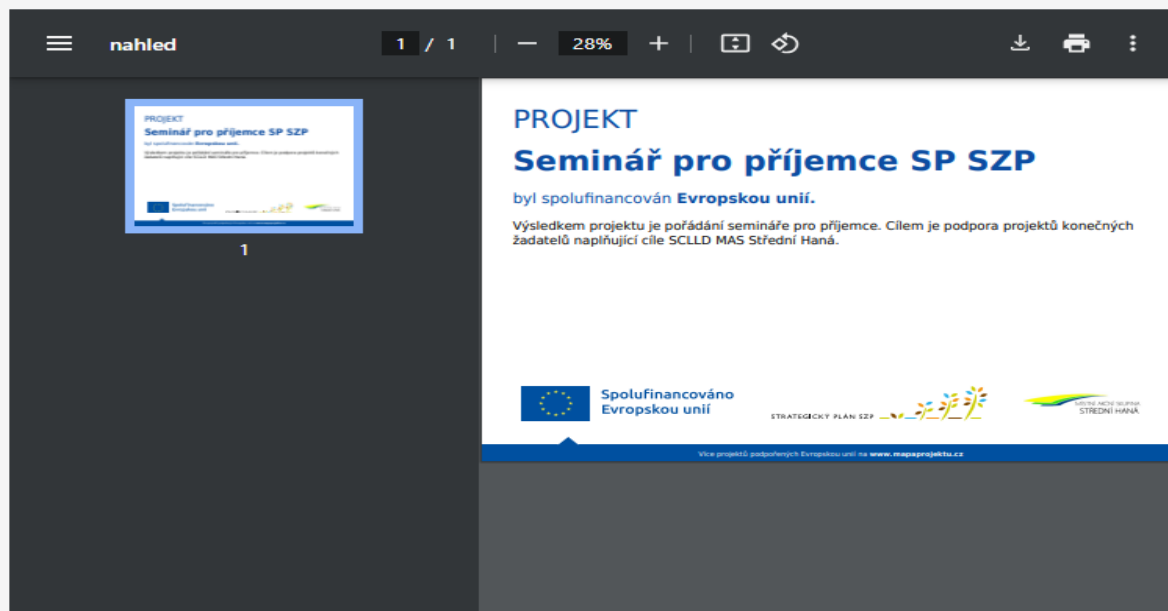
4

Náhled

5

Stažení  
souboru

## 4. NÁHLED



Spolufinancováno  
Evropskou unií



## 7) UDRŽITELNOST

- lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemce dotace
- doba archivace veškeré dokumentace související s dotací, je 10 let od proplacení dotace.

**Po dobu vázanosti projektu na účel odevzdává příjemce každoročně do 31.7. Monitorovací zprávu k projektu, a to na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře.**



Spolufinancováno  
Evropskou unií



Informace k výzvě jsou uvedeny na webových stránkách MAS Střední Haná:

[https://masstrednihana.cz/sp-szp\\_vyzva-c-1-mas-stredni-hana/](https://masstrednihana.cz/sp-szp_vyzva-c-1-mas-stredni-hana/)

(dokumenty k výzvě jsou zveřejněny v příloze 1. výzvy)

#### Přílohy

Soubor	Velikost souboru
VÝZVA MAS č. 1	96 KB
Specifikace Fiche pro Výzvu_Fiche 4	98 KB
Instruktažní list k ŽoD_FICHE 4	812 KB
Specifikace Fiche pro Výzvu_Fiche 5	98 KB
Instruktažní list k ŽoD_FICHE 5	813 KB
Specifikace Fiche pro Výzvu_Fiche 6	99 KB
Instruktažní list k ŽoD_FICHE 6	812 KB
PRAVIDLA SZP_Intervence 52.77 – LEADER	1 MB
POSTUP pro žadatele_podání Žádosti o dotaci_k 26.03.2024	2 MB
ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ NA MAS	91 KB
Počet obyvatel v obcích ČR_k 01.01.2023	585 KB
PŘÍRUČKA PRO PUBLICITU	383 KB
PŘÍRUČKA PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK	1 MB
Pozvánka-seminář pro žadatele_30.4.2024	656 KB



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Děkujeme za pozornost! 😊

Prezentace a další podklady k 1. výzvě budou zveřejněny na: [https://masstrednihana.cz/sp-szp\\_vyzva-c-1-mas-stredni-hana/](https://masstrednihana.cz/sp-szp_vyzva-c-1-mas-stredni-hana/)

Konzultace projektových záměrů:

- Ing. Jarmila Korcová, tel.: 725 889 593, e-mail: [korcova@masstrednihana.cz](mailto:korcova@masstrednihana.cz)
- Bc. Tereza Melecká, tel.: 777 889 078, e-mail: [melecka@masstrednihana.cz](mailto:melecka@masstrednihana.cz)
- Ing. Andrea Hrdličková, tel.: 774 687 775, e-mail: [hrdlickova@masstrednihana.cz](mailto:hrdlickova@masstrednihana.cz)



Spolufinancováno  
Evropskou unií

