

SEMINÁŘ PRO PŘÍJEMCE 2. VÝZVY MAS STŘEDNÍ HANÁ STRATEGICKÉHO PLÁNU SPOLEČNÉ ZEMĚDĚLSKÉ POLITIKY (SP SZP) v období 2023 - 2027

Datum konání: 22. 10. 2025, 15:30 hod.

Místo konání: zasedací místnost Městského úřadu v Kojetíně,
Masarykovo náměstí 20, 752 01 Kojetín



Spolufinancováno
Evropskou unií



Program semináře:

- 1) Prezence účastníků, zahájení semináře;
- 2) Realizace projektů;
- 3) Hlášení o změnách;
- 4) Žádosti o proplacení – formulář, přílohy;
- 5) Kontrola na místě;
- 6) Publicita projektu;
- 7) Udržitelnost;
- 8) Diskuze, dotazy, ukončení.



Spolufinancováno
Evropskou unií



2) REALIZACE PROJEKTŮ

- ŽoD + přílohy registrovány na SZIF (**15. 09. 2025**)
- administrativní kontrola SZIF – připomínky lze konzultovat s MAS. Nedostatky odstranit do 21 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, doplnění neúplné dokumentace se provádí prostřednictvím Portálu farmáře (po kontrole ze strany MAS a el. podpisu žádosti zaměstnancem MAS).
- **žádosti s přímým nákupem – doložení příloh až k žádosti o platbu.**



Spolufinancováno
Evropskou unií



Naše č.j.: SZIF/2025/0590718

Č.j.: SZIF/2025/0590718

Vyřizuje: Ing. Eva Vybíralová
Telefon: +420 733 595 541
E-mail: Eva.Vybiralova@szif.gov.cz

Datum: 30. 09. 2025

Výzva k doplnění žádosti o dotaci u intervence 52.77

Vážená paní, vážený pane,

dne 10. 09. 2025 byla podána Vaše žádost o dotaci:

Registrační číslo:
Název žadatele:
IČO/datum narození:
Název projektu:

Po posouzení žádosti Fond zjistil nedostatky uvedené níže. V souladu s platnými Pravidly pro konečné žadatele **odstraňte nedostatky do 21 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy**. V případě, že do uvedeného termínu nebudou nedostatky odstraněny, bude ukončena administrace žádosti o dotaci. Doplnění dokumentace je nutné nejprve podat na příslušnou MAS a až po kontrole, příp. po doplnění údajů MAS, a verifikaci pracovníkem MAS žadatel zasílá doplnění prostřednictvím Portálu Farmáře na RO SZIF. Doplnění žádosti o dotaci se provádí prostřednictvím Portálu farmáře a může být v uvedené lhůtě provedeno pouze jednou.

Nedostatky v žádosti o dotaci – údaje, které vyplňuje žadatel:

- 1) Strana B1, pole 1d. Vyjádření žadatele k přidané hodnotě projektu:

Upřesněte, jak budete sdílet zkušenosti s přípravou a realizací projektu (např. databáze MAS, workshop, akce MAS).

Nedostatky v žádosti o dotaci – údaje, které vyplňuje MAS:

- 1) Strana E3, pole 6. Přidaná hodnota projektu - posouzení MAS:

Upřesněte, jak budete žadatel sdílet zkušenosti s přípravou a realizací projektu (např. databáze MAS, workshop, akce MAS).

Nedostatky v přílohách:

- 2) Pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP, nebo který nesmí být podnikem v obtížích, Prohlášení o zařazení do kategorie podniku dle vzoru v příloze č. 4 Pravidel pro konečné žadatele – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci "Průřezové přílohy".
- | | |
|--------------------------|--|
| Prohlášení bylo doloženo | Doložte Prohlášení o zařazení do kategorie podniku za rok 2024. Elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci "Průřezové přílohy". |
|--------------------------|--|

Strana 1 (celkem 2)

Doplnění žádosti v Portálu farmáře:

- 1) Nová podání (vpravo nahoře)
- 2) Doplnění žádosti o dotaci

Žádosti PRV

Žádosti PRV	Žádost o dotaci PRV	Žádosti o dotaci přes MAS	Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)
Doložení příloh k Žádosti o dotaci	Doplnění Žádosti o dotaci	Doplnění žádosti/příloh k Dohodě	Elektronický podpis dohody/dodatku
Žádost o platbu	Doplnění Žádosti o platbu	Hlášení o změnách	Další přílohy k žádostem
Zadání veřejné zakázky PRV	Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele	Žádost o zálohu	Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění
Manuály a Pravidla			

Doplnění žádosti PRV

Žádost 19/004/... čeká na doplnění (datum do 31.01.2020).

Doplnění Žádosti o dotaci

Klikněte na tlačítko žádosti pro přípravu Doplnění Žádosti o dotaci.

Doplnění Žádosti o dotaci 19/004/...



Spolufinancováno
Evropskou unií





SZIF



JMÉNO, FIRMA



Domů Nová podání Přehledy Schránka

Nová podání / Žádosti PRV / Doplnění Žádosti o dotaci

1. Generování

2. Nahrání

3. Shrnutí

4. Podání

Kliknutím na tlačítko "Doplnění žádosti o dotaci *registrační číslo*" se přistupuje ke generování formuláře žádosti o dotaci pro doplnění na základě výzvy. Žádost o dotaci je nutné doplnit do uvedené lhůty. Níže je zobrazen přehled již generovaných předtisků žádosti o dotaci pro doplnění. Prostřednictvím nabídky ve sloupci "akce" lze pokračovat v doplnění.

Doplnění Žádosti o dotaci

Manuály a Pravidla PRV

Žádost 24/001/ [redacted] čeká na doplnění (datum do 19.11.2024).

K žádosti 24/001/ [redacted] je již uloženo rozpracované podání/doplnění. Pokud chcete vygenerovat nové podání/doplnění, je potřeba rozpracované podání/doplnění nejdříve vymazat

Doplnění žádosti o dotaci 24/001/ [redacted]

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků.

☐	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
☐	PRV	Žádost o dotaci PRV 23+, Leader, 2024 - Doplnění žádosti	k žádosti 24/001/ 52.77 LEADER - výzva 001 Pořízení	Ve zpracování Nepodepsáno	04.11.2024 16:03:23	



Spolufinancováno
Evropskou unií

MÍSTNÍ AKČNÍ SKUPINA
STŘEDNÍ HANÁ

STRATEGICKÝ PLÁN SZP

3) Stáhnout formulář žádosti o dotaci (uložit!)

4) Doplnit údaje

5) Zaslat ke kontrole na MAS

6) Nahrát žádost o dotaci podepsanou MAS

7) Pokračovat v podání

8) Zaškrtnout „Souhlasím s obsahem podání“

9) Podat

(žadatel může provést doplnění ve stanovené lhůtě pouze jednou, jinak ukončení administrace)

SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 620
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

Náše č.j.: SZIF/2025/0595383 Č.j.: SZIF/2025/0595383

Vyřizuje: Ing. Eva Vybiralová
Telefon: +420 733 595 541
E-mail: Eva.Vybiralova@szif.gov.cz

Datum: 02. 10. 2025

Sdělení o provedené administrativní kontrole

Vážená paní, vážený pane,

sdělujeme Vám, že nebyly zjištěny nedostatky v žádosti o dotaci:

Registrační číslo:
Název žadatele:
IČO/datum narození:
Název projektu:

Žádost o dotaci je postoupena ke schválení.

Schválení Žádosti o dotaci provádí SZIF na základě finanční alokace stanovené Řídicím orgánem SP SZP a počtu udělených bodů. Žadatelé jsou o schválení Žádosti o dotaci informováni prostřednictvím tiskové zprávy zveřejněné na internetových stránkách www.eagri.cz/spszp a www.szif.cz. Žadatelé schválených žádostí budou písemně vyzváni k podpisu Dohody.

Na základě dostupných údajů Fond provedl opravu zjevných nedostatků žádosti o dotaci. Přehled provedených úprav a konkrétních důvodů je uveden v příloze. Pokud s úpravami nesouhlasíte, kontaktujte osobu uvedenou níže.

Kontaktní osoba
Ing. Eva Vybiralová, Eva.Vybiralova@szif.gov.cz, +420 733 595 541

S pozdravem

elektronicky podepsáno

 **Digitálně podepsal**
Ing. Eva Vybiralová
02.10.2025 10:53

Ing. Eva Vybiralová
Referent projektových opatření RO Olomouc
otisk úředního razítka

Příloha: Fondem opravené nedostatky bez účasti žadatele:

Strana 1 (celkem 2) V2106.01



Spolufinancováno
Evropskou unií



Schválení projektu, podpis Dohody:

- případě, že je projekt schválen k poskytnutí dotace, je žadatel vyzván v Portálu farmáře k podpisu Dohody o poskytnutí dotace a je povinen dostavit se ve lhůtě stanovené výzvou,
- Právník SZIF zasílá Výzvu k podpisu + návrh Dohody a poslední verzi žádosti.
- Dohodu podepisuje žadatel osobně (příp. prostřednictvím zmocněného zástupce) před pracovníkem RO SZIF, elektronicky, popř. poštou.

SZIF Státní zemědělský intervenční fond
V2108.03
Ve Smečích 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 620
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

Naše č.j.: SZIF/2025/0073953
Č.j.: SZIF/2025/0073953

Vyřizuje: Mgr. Jiří Kadlec
Telefon: +420 703 197 283
E-mail: Jiri.Kadlec@szif.gov.cz

Datum: 29. 01. 2025

Výzva k podpisu Dohody o poskytnutí dotace

Vážená paní, vážený pane,
sdělujeme Vám, že Vaše Žádost:

Registrační číslo:
Název žadatele:
IČO/datum narození:
Název projektu:

byla dne 14.01.2025 schválena k poskytnutí dotace v rámci Strategického plánu Společné zemědělské politiky na období 2023-2027 (dále jen "SP SZP").

Na RO SZIF Olomouc byla vyhotovena k podpisu Dohoda o poskytnutí dotace (dále jen "Dohoda").

Přílohou této Výzvy jsou následující dokumenty:

- aktuální verze Žádosti o dotaci - "ŽADOST_O_DOTACI.pdf"
- Dohoda o poskytnutí dotace - "NAVRH_DOHODY.pdf".

Vyzýváme Vás tímto k následujícím úkonům:

1. k provedení kontroly bodového hodnocení v aktuální verzi Žádosti o dotaci na straně "E" za jednotlivá preferenční kritéria, k jejichž plnění se podpisem Dohody zavázete.

Aktuální podoba Vaší Žádosti o dotaci je součástí přílohy této Výzvy a je také dostupná na Portálu farmáře v sekci "Přehledy" - "Přehled Žádostí" - "Dokumenty k žádosti - Žádost o dotaci"

2. k doložení povinných příloh k podpisu Dohody:

- Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků - elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci "Průřezové přílohy". Prohlášení se předkládá pouze v případě, že mezi Žádostí o dotaci a Dohodou bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku.
- zmocnění k podpisu Dohody. Doklad se předkládá pouze v případě zmocnění jiné osoby či osob k podpisu Dohody. Ve zmocnění musí být uveden rozsah zmocnění, ze kterého vyplývá zmocnění k podpisu Dohody a dále musí časová platnost tohoto zmocnění být v souladu s termínem, kdy bude Dohoda podepsána (pokud jedná za právnickou osobu více osob společně, musí být uděleno všemi osobami, které mají dle osvědčení o právní subjektivitě právo jednat za společnost).

Strana 1 (celkem 2)

SZIF Státní zemědělský intervenční fond
V2108.03
Ve Smečích 33, 110 00 Praha 1
tel.: +420 222 871 620
fax: +420 222 871 765
e-mail: info@szif.cz; www.szif.cz

3. k podpisu Dohody nejpozději dne 17.03.2025.

Způsob a náležitosti podpisu Dohody

Podpsat Dohodu můžete jedním z níže uvedených způsobů:

1. Elektronický podpis a odeslání přes Portál farmáře
Oprávněná osoba, popř. zmocněný zástupce elektronicky podepíše PDF Dohody o poskytnutí dotace, který společně s povinnými přílohami viz výše, odešle přes Portál farmáře ("Nová podání" - "Žádosti PRV" - "dlaždice Elektronický podpis dohody/dodatku"). Rozhodující je datum odeslání podepsané Dohody přes Portál farmáře na SZIF. Elektronicky podepsaná Dohoda ze strany SZIF, Vám bude bezodkladně zaslána zpět prostřednictvím datové schránky a Portálu farmáře.

2. Úředně ověřený podpis s doručením na RO SZIF
Oprávněná osoba, popř. zmocněný zástupce podepíše dva výtisky Dohody, přičemž jeden výtisk bude opatřen úředně ověřeným podpisem a druhý výtisk může být podepsán bez úředního ověření.
Oba podepsané výtisky Dohody, včetně výše uvedených povinných příloh doručíte na RO SZIF Olomouc (Olomouc, Blanická 1, 772 00 Olomouc). Rozhodující je datum podání podepsané Dohody doručovateli za účelem odeslání na RO SZIF. Podepsaná Dohoda ze strany SZIF, Vám bude bezodkladně zaslána zpět.

3. Osobně na RO SZIF
Oprávněná osoba, popř. zmocněný zástupce si domluví termín podpisu Dohody s právníkem RO SZIF, k podpisu Dohody se dostaví do výše uvedeného termínu na regionální odbor SZIF. Při podpisu je třeba se prokázat platným dokladem totožnosti.

V případě, že ve výše uvedené lhůtě k podpisu Dohody nebudete na tuto Výzvu reagovat nebo bude v rámci kontroly dokumentace předkládané k podpisu Dohody zjištěno porušení Pravidel, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty rozvoje venkova v rámci SP SZP, Vaše Žádost o dotaci bude před podpisem Dohody ukončena.

S pozdravem

elektronicky podepsáno

 Digitálně podepsal
Jiří Kadlec
29.01.2025 12:16

Mgr. Jiří Kadlec
Právnický projektový opatření RO Olomouc
otisk úředního razítka

IČ: 48133981 DIČ: CZ48133981 Bankovní spojení: ČNB Číslo účtu: 3926001/0710

Strana 2 (celkem 2)



Spolufinancováno
Evropskou unií



POVINNÉ PŘÍLOHY K PODPISU DOHODY:

- 1) Pokud se jedná o žadatele, který musí pro splnění definice žadatele či režimu podpory spadat do MSP, **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků dle vzoru v příloze č. 4 Pravidel pro konečné žadatele** – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“. (**Pouze v případě, že mezi předchozím podáním Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých či středních podniků a podepsáním Dohody bylo uzavřeno další účetní období či došlo ke změně vlastnické struktury podniku**).
- 2) **V případě, že je podpora poskytována v režimu *de minimis* vyplněné Čestné prohlášení k *de minimis*** – elektronický PDF formulář je dokládán na SZIF prostřednictvím Portálu farmáře v sekci „Průřezové přílohy“.
- 3) (zmocnění k podpisu Dohody – předkládá se pouze v případě zmocnění jiné osoby/osob k podpisu Dohody. Ve zmocnění musí být uveden rozsah zmocnění a časová platnost musí být v souladu s termínem, kdy má být Dohoda podepsána).



Spolufinancováno
Evropskou unií



2) REALIZACE PROJEKTŮ – PŘÍMÝ NÁKUP

Neveřejný zadavatel a zároveň dotace na zakázku $\leq 50\%$:

Přímý nákup zakázka $\leq (6.000.000 \text{ Kč bez DPH na dodávky/služby nebo } 18.000.000 \text{ Kč bez DPH na stavební práce})$

Veřejný zadavatel nebo dotace na zakázku $> 50\%$:

Přímý nákup zakázka na dodávky/služby/stavební práce $\leq 750.000 \text{ Kč bez DPH}$



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



2) REALIZACE PROJEKTŮ – PŘÍMÝ NÁKUP

- V případě přímého nákupu nepřesahujícím 100.000 Kč bez DPH lze nahradit smlouvu/objednávku účetním/daňovým dokladem od prodejce z obchodu. V případě přímého nákupu nepřesahujícím 750.000 Kč bez DPH lze nahradit smlouvu objednávkou.
- Žadatel/příjemce dotace je povinen doložit, na případnou výzvu SZIF či jinému kontrolnímu subjektu, že cena za kterou nákup realizoval odpovídá cenám v místě a čase obvyklým:
 - porovnání srovnatelných produktů, služeb atp. z veřejných nabídek na internetu, ceníkové podklady, z e-mailových nabídek či písemných nabídek získaných jinou cestou - **pozor na to, ať jsou všechny nabídky srovnatelné – dle údajů z Žádosti o dotaci!!**
- Podklady k přímému nákupu se předkládají k žádosti o platbu.
- Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky nejméně po dobu 10 let od proplacení dotace.



Spolufinancováno
Evropskou unií



2) REALIZACE PROJEKTŮ – ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK – NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=/apa_anon/cs/dokumenty_ke_stazeni/szp23/rozvoj_venkova/proj/info/1686228468782/1687517397994/1687517458484.pdf



Spolufinancováno
Evropskou unií



2) REALIZACE PROJEKTŮ – PROPOJENOST

- V případě, že žadatel realizuje zakázku přímým nákupem, i jiným způsobem, např. cenovým marketingem, nesmí vyzvat osobu (FO i PO), která má vztah k žadateli jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou nebo osobu personálně či majetkově propojenou s žadatelem/příjemcem dotace.
- Za propojenou osobu se pro tyto účely považuje např. právnická osoba, jejímž statutárním orgánem/členem statutárního orgánu je pro zadavatele/žadatele osoba blízká a/nebo osoba, která je osobou blízkou ve vztahu ke statutárnímu orgánu/členu statutárního orgánu zadavatele/žadatele, rovněž i osoba, která je členem orgánu obce jako zadavatele zakázky nebo osoba blízká členu orgánu obce (např. zastupitel, starosta nebo jejich osoby blízké). Účastníky porušující podmínky stanovené v tomto odstavci musí zadavatel ze soutěže vyloučit, v případě přímého nákupu, s nimi nesmí být nákup realizován.



Spolufinancováno
Evropskou unií



3) HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH

- **příjemce dotace má povinnost oznamovat změny Žádosti o dotaci od podpisu Dohody po dobu lhůty vázanosti projektu na účel prostřednictvím Portálu farmáře** (pokud není ve Specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak),
 - na schválení změny není právní nárok,
 - bez předchozího souhlasu SZIF nesmí být provedena změna:
 - změna příjemce dotace/vlastnictví majetku, který je předmětem projektu
 - změna místa realizace projektu
 - změna dodavatele veřejné zakázky (lze provést pouze ve výjimečných případech, které příjemce dotace nemohl předpokládat (např. fúze, úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy)
- Příjemce dotace je povinen před provedením takové změny požádat Hlášením o souhlas SZIF a nesmí změnu provést, dokud souhlas SZIF nezíská.
- změna termínu podání Žádosti o platbu musí být oznámena nejpozději v termínu podání Žádosti o platbu uvedeném v Žádosti o dotaci.
- změny Žádosti o dotaci (změna typu výdajů, technických parametrů, změny v oblasti střetu zájmů, změny v identifikaci skupiny atp.), které vznikly během realizace projektu, je příjemce dotace povinen oznámit nejpozději při podání Žádosti o platbu;
- změny Žádosti o dotaci, které vznikly ve lhůtě vázanosti projektu na účel, je příjemce dotace povinen oznámit do 30 kalendářních dnů ode dne změny;



Spolufinancováno
Evropskou unií



3) HLÁŠENÍ O ZMĚNÁCH – POSTUP

- a) **Příjemce dotace nejdříve oznámí změnu Žádosti o dotaci pracovníkům MAS**, se kterými prověří nutnost podání Hlášení o změnách a zkonzultuje dopady změny na podmínky Pravidel pro konečné žadatele,
- b) **příjemce dotace připraví Hlášení o změnách, které dokončí ve spolupráci s MAS**,
- c) **MAS vyplní souhlasné/nesouhlasné stanovisko MAS k Hlášení o změnách**, ve kterém se zaměří na plnění účelu projektu, případně přidané hodnoty projektu, a vyjádří se k dopadu změny na počet přidělených bodů za preferenční kritéria; následně formulář elektronicky podepíše a předá příjemci dotace k podání přes Portál farmáře,
- d) **příjemce dotace podává formulář Hlášení o změnách včetně příloh prostřednictvím Portálu farmáře.**
- e) podrobný postup pro podání formuláře Hlášení o změnách přes Portál farmáře je zveřejněn na internetových stránkách www.szif.cz,
- f) **v jednom okamžiku lze podat pouze jedno Hlášení o změnách** (dokud není dokončena administrace jednoho Hlášení o změnách, není možné podat další Hlášení o změnách),
- g) **výsledek schvalovacího řízení je SZIF povinen oznámit příjemci dotace a příslušné MAS nejpozději do 30 kalendářních dnů od data doručení Hlášení o změnách**; v případě nedodržení termínu oznámí SZIF příjemci dotace důvod zdržení.



Spolufinancováno
Evropskou unií



4) ŽÁDOST O PLATBU

- Žádost o platbu příjemce dotace připraví a v úzké spolupráci s pracovníky MAS zkompletuje včetně příloh stanovených Pravidly pro konečné žadatele k podání na SZIF,
- Příjemce dotace v případě potřeby poskytne MAS chybějící podklady či informace, zejména potřebné pro povinné údaje pro monitoring, např. naplnění výsledkových indikátorů, **dodržení závazků z preferenčních kritérií + doložení přidané hodnoty, pokud byla v ŽoD popsána,**
- formulář Žádosti o platbu musí obsahovat souhlasné/nesouhlasné stanovisko MAS, ve kterém se zaměří na plnění účelu projektu, případně přidané hodnoty projektu, a vyjádření se k dodržení preferenčních kritérií či dalších podmínek stanovených Pravidly pro konečné žadatele a Výzvou MAS; formulář Žádosti o platbu musí být ze strany MAS před podáním přes Portál farmáře elektronicky podepsán; příjemce dotace je povinen podat ŽoP nejpozději do termínu uvedeném v Dohodě,
- **Je tedy nezbytné domlouvat se s předstihem na spolupráci v rámci podání ŽOP,**
- podáním Žádosti o platbu příjemce dotace oznamuje ukončení realizace projektu, realizace projektu tak již musí být k datu předložení Žádosti o platbu ukončena a veškeré způsobilé výdaje uhrazeny.



Spolufinancováno
Evropskou unií



4) ŽÁDOST O PLATBU

- Formulář Žádosti o platbu si žadatel stáhne ze svého Portálu farmáře – lze generovat až po podpisu Dohody!!

SZIF Domů Nová podání Přehledy Schránka

Hlášení o provedené kompletní vakcinaci prasat Reakce na výzvu k ZoZ AEKO/EZ 2023

Žádosti PRV

- Žádosti PRV
- Žádost o dotaci PRV
- Žádosti o dotaci přes MAS
- Žádost o dotaci přes MAS (intervence 52.77 LEADER)
- Doložení příloh k Žádosti o dotaci
- Doplnění Žádosti o dotaci
- Doplnění žádosti/příloh k Dohodě
- Elektronický podpis dohody/dodatku
- Žádost o platbu**
- Doplnění Žádosti o platbu
- Hlášení o změnách
- Další přílohy k žádostem
- Zadání veřejné zakázky PRV
- Oznámení o stažení Žádosti o dotaci ze strany žadatele
- Žádost o zálohu
- Vzdání se práva na podání námitek proti kontrolnímu zjištění
- Manuály a Pravidla



Spolufinancováno
Evropskou unií



4) ŽÁDOST O PLATBU

- Po podání Žádosti o platbu provede RO SZIF zaregistrování Žádosti o platbu, o kterém bude příjemce dotace informován,
- Po zaregistrování Žádosti o platbu probíhá kompletní kontrola Žádosti o platbu včetně doložených příloh a kontrola realizace projektu; o zjištěných nedostatcích je příjemce dotace vyrozuměn prostřednictvím opatření k nápravě.



Spolufinancováno
Evropskou unií



4) ŽÁDOST O PLATBU – SEZNAM DOKUMENTACE K ŽOP V PŘÍPADĚ PŘÍMÉHO NÁKUPU

- Aktualizovaný formulář ŽoP,
- Účetní a daňové doklady – pouze v případě hodnoty PN do 100 000 Kč bez DPH,
- Objednávka – pouze v případě že hodnota zakázky nepřesáhne 750 000 Kč bez DPH,
- Smlouva s vybraným dodavatelem – v případě, hodnoty zakázky vyšší 750 000 Kč bez DPH,
- Doklad o uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb. – v případě že smlouva musí být dle zákona zveřejněna.



Spolufinancováno
Evropskou unií



4) ŽÁDOST O PLATBU – SEZNAM DOKUMENTACE

- **Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví příjemce dotace**, na který bude příjemci dotace poskytnuta dotace.
- **Účetní/daňové doklady související s realizací projektu** (např. faktury vč. výrobních čísel strojů, či technologií, paragony, zaúčtování faktur);
- **Doklad o uhrazení závazku dodavateli** (např. výpis z bankovního účtu včetně smlouvy o zřízení/vedení účtu ve vlastnictví příjemce dotace, pokud byla úhrada prováděna z jiného účtu, než na který bude poskytnuta dotace, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti);
- **V případě nákupu vozidla technický průkaz, respektive technické osvědčení** v případě, že se jedná o stroje, které podléhají schválení vozidla k provozu na pozemních komunikacích a budou využívány mimo uzavřený areál;
- V případě, že **projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu**, pak kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo souhlas se změnou v užívání stavby, povolení ke zkušebnímu provozu nebo povolení k předčasnému užívání stavby před jejím úplným dokončením podle stavebního zákona;
- V případě, že **projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu a v průběhu realizace projektu došlo ke změnám** oproti původní dokumentaci, pak **dokumentace skutečného provedení stavby ověřená stavebním úřadem** předkládaná k řízení stavebního úřadu v souladu se stavebním zákonem;



Spolufinancováno
Evropskou unií



4) ŽÁDOST O PLATBU – SEZNAM DOKUMENTACE

- **Soupiska účetních/daňových dokladů** k výdajům, ze kterých je stanovena dotace – je součástí elektronického formuláře Žádosti o platbu;
- **Dokumentace k výběru dodavatele**, pokud je stanovena Příručkou pro zadávání zakázek vydanou SZIF;
- **Dodatek/dodatky ke smlouvě s dodavatelem na zakázky projektu** (v případě, že byly s dodavatelem uzavřeny);
- V případě zahrnutí stavebních prací do celkových výdajů, ze kterých je stanovena dotace – soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet fakturovaných výdajů správně rozdělený do odpovídajících kódů výdajů, ze kterých je stanovena dotace;
- **Fotodokumentace** předmětu dotace pořízená v místě realizace včetně fotozánamu výrobního nebo evidenčního čísla, pokud je jím předmět dotace opatřen (fotodokumentace musí být v odpovídající kvalitě zajišťující čitelnost a jednoznačnou identifikovatelnost);
- **Oprávnění k provozování činnosti**, která je předmětem projektu (je-li oprávněním výpis z živnostenského či obchodního rejstříku, anebo evidence zemědělského podnikatele, oprávnění se nepředkládá; může se jednat např. o registraci provozovatele nebo pilota dronu, registraci chovatelů zvířat apod.).



Spolufinancováno
Evropskou unií



4) ŽÁDOST O PLATBU – PODÁNÍ

- Ve většině případů se před podáním ŽoP aktualizoval také formulář Žádosti o dotaci – Hlášení o změnách
- Novinka oproti předešlým výzvám PRV:
 - Při stahování formuláře Žádosti o platbu z portálu farmáře si musíte stáhnout nejprve formulář Žádosti o dotaci i v případě, že nebudete v ŽoD nic upravovat,
 - V případě potřeby se formulář upraví dle skutečnosti, nahraje se zpět do portálu a až poté můžete stáhnout aktualizovaný formulář ŽoP!! – formulář vyplníte dle instruktážního listu,
 - Žádost o platbu zpět nahrajete do portálu farmáře, včetně povinných příloh,
 - Poté co oba formuláře budou nahrány aktualizované v portálu farmáře, dá žadatel vědět MAS o této skutečnosti,
 - MAS si stáhne ŽoD, provede kontrolu, vyplní potřebné, elektronicky podepíše a nahraje zpět do portálu,
 - Poté MAS Stáhne ŽoP, provede kontrolu, vyplní potřebné, elektronicky podepíše a nahraje zpět do portálu.
 - MAS informuje žadatele o vložení formulářů, žadatel formuláře zkontroluje a odešle na SZIF.



Spolufinancováno
Evropskou unií



5) KONTROLA NA MÍSTĚ

Před schválením Žádosti o platbu; fyzická kontrola projektu ze strany SZIF:

- *originály faktur založených v účetnictví*
- *účtovací předpisy (tzv. košilka) k fakturám*
- *dodací list/ předávací protokol*
- *samostatná účetní analytická evidence*
- *výpis z bankovního účtu k předmětné platbě založený v účetnictví*
- *účty dotací za předcházející 3 uzavřená období před podáním žádosti o dotaci a Smlouvy či Rozhodnutí, pokud byly nějaké investiční dotace využity*
- *karty majetku k předmětu dotace*
- *technická dokumentace k pořízeným strojům/technologiím, návody k použití atd., tj. doklady, ze kterých je možné ověřit technické parametry*
- *fyzická kontrola realizace projektu (stroj, stavební práce)*



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



6) PUBLICITA PROJEKTU

- Projekty kdy celková výše dotace na projekt uvedená v Dohodě přesáhne 10 000 EUR (cca 250 000 Kč) musí mít zveřejněn plakát o velikosti A3.
- Všechny projekty bez omezení rozpočtu – zveřejnění plakátu povinné publicity na webových stránkách či sociálních sítích.
- V obou případech musí být povinná publicita zveřejněna po dobu lhůty vázanosti projektu na účel – 5 let od data převedení dotace na účet příjemce.
- **Generátor povinné publicity: <https://publicita.dotaceeu.cz/> - programové období 2021-2027**



Spolufinancováno
Evropskou unií



6) PUBLICITA PROJEKTU – CO MUSÍ OBSAHOVAT?

- Název projektu
- Text „**je spolufinancován Evropskou unií**“
- Hlavní cíl projektu – stručný popis, v čem projekt spočívá, případné přínosy/výsledky.
- Logo EU, SP SZP na období 2023-2027
- Nepovinně logo Místní akční skupiny Střední Haná, o.p.s.



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



PROJEKT

Výměna podlahy ve školní jídelně

je spolufinancován **Evropskou unií**.

Předmětem projektu je výměna staré podlahy ve školní jídelně [redacted] za novou, bezpečnou a odolnou krytinu.



Spolufinancováno
Evropskou unií

STRATEGICKÝ PLÁN SZP



Více projektů podpořených Evropskou unií na www.mapaprojektu.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií



7) UDRŽITELNOST

- lhůta vázanosti projektu na účel trvá 5 let od data převedení dotace (konečné platby) na účet příjemce dotace
- doba archivace veškeré dokumentace související s dotací, je 10 let od proplacení dotace.

Po dobu vázanosti projektu na účel odevzdává příjemce každoročně do 31.7. Monitorovací zprávu k projektu, a to na formuláři zveřejněném na Portálu farmáře.



Spolufinancováno
Evropskou unií



Informace k výzvě jsou uvedeny na webových stránkách MAS Střední Haná:

https://masstrednihana.cz/sp-szp_vyzva-c-2-mas-stredni-hana/ (dokumenty k výzvě jsou zveřejněny v příloze 2. výzvy)

Přílohy

Soubor	Velikost souboru
 VÝZVA MAS č. 2	96 KB
 Specifikace Fiche pro Výzvu_Fiche 4	98 KB
 Instrukční list k ŽoD_FICHE 4	826 KB
 Specifikace Fiche pro Výzvu_Fiche 5	98 KB
 Instrukční list k ŽoD_FICHE 5	827 KB
 Specifikace Fiche pro Výzvu_Fiche 6	99 KB
 Instrukční list k ŽoD_FICHE 6	827 KB
 Pravidla_SP_SZP_11.03.2024	1 MB
 POSTUP pro žadatele_podání Žádosti o dotaci_k 26.03.2024	2 MB
 PŘÍRUČKA PRO PUBLICITU_verze 2	484 KB
 ZPŮSOB VÝBĚRU PROJEKTŮ NA MAS	91 KB
 Počet obyvatel v obcích ČR_k 01.01.2024	586 KB
 PŘÍRUČKA PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK	1 MB
 Pozvánka-seminář pro žadatele_6.3.2025	655 KB
 Seznam vybraných a nevybraných žádostí	1 MB



Spolufinancováno
Evropskou unií



Děkujeme za pozornost! 😊

Prezentace a další podklady k 2. výzvě budou zveřejněny na: https://masstrednihana.cz/sp-szp_vyzva-c-2-mas-stredni-hana/

Konzultace projektových záměrů:

- Ing. Jarmila Korcová, tel.: 725 889 593, e-mail: korcova@masstrednihana.cz
- Bc. Tereza Kočířová, tel.: 777 889 078, e-mail: kocirova@masstrednihana.cz
- Ing. Andrea Hrdličková, tel.: 774 687 775, e-mail: hrdlickova@masstrednihana.cz



Spolufinancováno
Evropskou unií

