



MAS Střední Haná vyhlašuje 2. výzvu v rámci OPZ+ na realizaci

## KOMUNITNÍCH AKTIVIT V ROCE 2026

na území MAS Střední Haná, o.p.s.



Cílem podporování aktivit je vytvářet otevřený komunitní prostor pro setkávání a řešení potřeb komunity napříč generacemi, podpořit zajímavé aktivity, setkávání a spolupráci lidí na území. Podpora bude vycházet z projektu Spojujeme generace i komunity MAS Střední Haná 2026 – 2028. **MÁTE NÁPADY, JAK PODPOŘIT SVOU KOMUNITU? CHCETE ZLEPŠIT ŽIVOT VE VAŠÍ OBCI?**

### Základní podmínky podpory:

- akce musí být **mezigenerační!**
- akce **nesmí mít komerční** charakter,
- nutno splnit pravidla publicity (viz níže),
- místo realizace na území MAS Střední Haná,
- termín realizace od 26. 5. 2026 do 31. 12. 2026.

### OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ:

Aktivní osoby od 15 let, neformální skupiny, občané se společným zájmem, aktivní místní spolky, **ZAPOJENY MUSÍ BÝT NEJMÉNĚ 3 OSOBY** do organizace akce.

**Vyhlášení výzvy: 5. 5. 2026, 15:00.**

**Zahájení příjmu žádostí: 5. 5. 2026, 15:00** (formulář dostupný na webu MAS).

***O získání podpory z výzvy OPZ+ rozhoduje čas podání žádosti a splnění uvedených kritérií.***

### INFORMACE A KONZULTACE:

Podrobné informace o poskytování finanční podpory jsou uvedeny spolu s touto výzvou na webových stránkách MAS. Konzultaci je možné provést i ve Vaší obci, na základě telefonické domluvy.

Kontaktní místo (kancelář MAS): nám. Míru 21, Kojetín 752 01 (budova Úřadu práce),

Kontakt: kocirova@masstrednihana.cz, Bc. Tereza Kočířová, telefon: 777 889 078.

**PŘÍLOHY VÝZVY: Příloha č. 1 FORMULÁŘ ŽÁDOSTI O PODPORU**



Spolufinancováno  
Evropskou unií

## JAKÉ AKTIVITY MOHOU BÝT REALIZOVÁNY?

**Možná témata aktivit:** aktivity kulturní, environmentální, výchovné, vzdělávací, osvětové na podporu rodin či komunit a další, které splňují výše uvedené podmínky (například: výsadba stromů a zeleně, vánoční jarmark, dílničky, komunitní setkání, drakiáda, den dětí, loučení s prázdninami, komunitní výlety, turistické pochody, odborné přednášky, workshopy, letní kino **i další akce**).

## VÝŠE DOTACE:

Pořádaná aktivita s kapacitou (nejedná se o počet účastníků na akci):

- kapacita akce 10 až 15 osob – dotace až 3 000 Kč,
- kapacita akce 16 až 29 osob – dotace až 4 000 Kč,
- kapacita akce 30 osob a více – dotace až 6 000 Kč.

## DALŠÍ PODMÍNKY:

- **Podmínkou poskytnutí dotace (před podepsáním smlouvy o poskytnutí dotace) je osobní konzultační schůzka organizátorů akce s pracovníky kanceláře MAS (především s komunitním pracovníkem).**
- Podepsání Smlouvy o poskytnutí neinvestiční podpory.
- Aktuální výzva na rok 2026 je omezena na 2 akce za rok 2026 v jedné obci.

## VYUŽITÍ DOTACE:

*Příspěvek je možné využít například na:* občerstvení na akci (nelze alkohol), nákup odměn, materiály na vyrábění, pronájem prostor, uhrazení vystupujícího, uhrazení výdajů za přednášejícího a další.

Doklady jsou uhrazeny na základě předložení účtenek, popřípadě fakturací na fakturační údaje MAS – vždy na základě osobní domluvy s příjemcem dotace.

## POVINNÁ DOKUMENTACE:

Povinná dokumentace bude vybraným žadatelům poskytnuta **v podobě závazných vzorů**. Tyto vzory jsou současně k nahlédnutí na webových stránkách MAS Střední Haná.

- prezenční listina účastníků akce,
- monitorovací list podpořené osoby (realizátor akce),
- závěrečná zpráva a fotodokumentace - předání do 30 dnů od konání akce, minimálně 5 fotografií, součástí foto publicity, rollupu (plakát projektu v místě realizace), doložení pozvánky na akci.

## POVINNÁ PUBLICITA AKCE:

- plakát/pozvánka na akci s logem EU a logem MAS Střední Haná,
- pokud to akce umožňuje – umístění reklamního banneru projektu OPZ+ MAS Střední Haná,
- umístění plakátu velikosti A3 k projektu OPZ+ v průběhu akce + fotografie.

## POSTUP PODÁNÍ A HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ:

Přihlášení akce nejpozději do 3 týdnů před její realizací. Žádosti o podporu se podávají prostřednictvím vyplněného formuláře zasláného na emaily: [manazer@masstrednihana.cz](mailto:manazer@masstrednihana.cz) a [kocirova@masstrednihana.cz](mailto:kocirova@masstrednihana.cz).

**O výsledku budou žadatelé informováni e-mailem.** Předložené žádosti projdou administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, tzn., že bude posouzeno, zda je žádost způsobilá a přijatelná. Administrativní kontrolu a kontrolu přijatelnosti provádí realizační tým projektu OPZ+. V případě, že pracovník MAS shledá nějaké nedostatky, vyzve žadatele k jejich odstranění. V případě, že nebudou chyby odstraněny ve stanovené lhůtě 5 prac. dnů, bude administrace žádosti ukončena. V případě, že admin. kontrola bude v pořádku, lze takovou žádost považovat za schválenou. Každému žadateli bude zasláno oznámení o výsledku kontroly a bude vyzván k podpisu Smlouvy o poskytnutí podpory. Uzavření smlouvy je podmínkou pro čerpání finanční podpory. Finanční podpora není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít na financování aktivity schválené poskytovatelem.

