

Jednací řád povinných orgánů organizační složky - místní akční skupiny

**Střední Haná, o.p.s.
se sídlem Masarykovo náměstí 20, 752 01 Kojetín,
IČ: 26881764**

Na podkladě zakládací listiny **Střední Haná, o.p.s.** se sídlem Masarykovo náměstí 20, 752 Kojetín, IČ: 26881764 (dále také jako „**Společnost**“) ze dne 9. 2. 2015 vydává nejvyšší orgán místní akční skupiny (MAS) - valná hromada Partnerů MAS tento jednací řád povinných orgánů MAS – organizační složky Společnosti (dále také jako „**Jednací řád**“).

Pojmy „MAS“, „Partner MAS“, „Partnerská smlouva“, „Vedoucí zaměstnanec“, „Metodika“, „Nařízení“ a další jsou používány ve významu uvedeném v zakládací listině Společnosti ze dne 9. 2. 2015 (dále také jako „**Zakládací listina Společnosti**“).

1. Úvodní ustanovení

- 1.1 Tento Jednací řád upravuje zejména přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení, hlasování a přijímání rozhodnutí povinných orgánů MAS. Povinným orgánem MAS je valná hromada Partnerů MAS, správní rada MAS, výběrová komise MAS a dozorčí rada MAS. Povinným orgánem MAS pro účely tohoto Jednacího řádu je pouze správní rada MAS, výběrová komise MAS a dozorčí rada MAS.
- 1.2 Tento Jednací řád se nevztahuje na valnou hromadu Partnerů MAS.

2. Funkční období povinných orgánů MAS, působnost jednotlivých povinných orgánů MAS, počet jejich členů, zástupci členů povinných orgánů MAS – právnických osob

- 2.1 Funkční období členů správní rady MAS a dozorčí MAS je tříleté. Funkční období členů výběrové komise MAS je jednorocní.
- 2.2 Působnost jednotlivých povinných orgánů MAS je stanovena Zakládací listinou Společnosti. V souladu se Zakládací listinou Společnosti může vymezit další působnost povinných orgánů MAS nejvyšší orgán MAS – valná hromada Partnerů MAS.
- 2.3 Počet jednotlivých členů povinných orgánů MAS musí být vždy lichý. Povinný orgán MAS musí mít vždy nejméně 3 členy. Počet jednotlivých členů povinných orgánů MAS stanovuje (určuje) valná hromada Partnerů MAS. Člen povinného orgánu MAS je povinen chovat se čestně a slušně vůči Partnerům MAS, Společnosti, členům jejich orgánů (orgánů MAS), řádně se účastnit zasedání (jednání) povinného orgánu MAS a řádně plnit své povinnosti spojené s členstvím v takovém orgánu. Člen povinného orgánu MAS je povinen vykonávat funkci osobně; to však nebrání tomu, aby člen povinného orgánu MAS zmocnil jiného člena téhož

povinného orgánu MAS nebo jiného zástupce, aby za něho při jeho neúčasti hlasoval. Zastoupení podle předchozí věty není přípustné, pokud by hlasováním zástupce vznikla kolize zájmů mezi zastoupeným členem povinného orgánu MAS a jeho zástupcem.

- 2.4 Členem povinného orgánu MAS může být jen Partner MAS; to neplatí pro výběrovou komisi MAS. Členem výběrové komise MAS může být jen subjekt (osoba), který na území MAS vymezeném v čl. 2.1 Zakládací listiny Společnosti místně působí.
- 2.5 Je-li členem povinných orgánů MAS fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů; je-li členem těchto orgánů MAS právnická osoba, musí podmínku bezúhonnosti splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu v povinném orgánu MAS zastupuje.
- 2.6 Partner MAS může být vedle členství ve valné hromadě Partnerů MAS členem jen jednoho (dalšího) povinného orgánu MAS.
- 2.7 Partnera MAS mohou v různých orgánech MAS zastupovat různí (jiní) zástupci, a to na základě úředně ověřené plné moci. Jeden zástupce může zastoupit vždy jen jednoho partnera MAS.

3. Vznik a zánik členství v povinném orgánu MAS

- 3.1 Pro zřízení (konstituování) povinného orgánu MAS, vyjma dozorčí radu MAS, platí následující základní pravidlo (kritérium):

Členové povinného orgánu MAS představující veřejný sektor nebo členové povinného orgánu MAS připadající na jednu konkrétní zájmovou skupinu nemají více než 49 % hlasovacích práv (vyjma dozorčí rady MAS).

- 3.2 Členy povinných orgánů MAS volí a odvolává valná hromada Partnerů MAS. Členství v povinném orgánu MAS vzniká zvolením. Člena povinného orgánu MAS lze zvolit jen s jeho předchozím souhlasem; souhlas (budoucího) člena povinného orgánu MAS se členstvím v povinném orgánu MAS lze učinit jakoukoliv formou (písemně, ústně, konkludentně). Souhlas (budoucího) člena povinného orgánu MAS se členstvím v tomto orgánu je povinná zajistit valná hromada Partnerů MAS. Není-li souhlas člena povinného orgánu MAS dán, členství v povinném orgánu MAS nevzniká.
- 3.3 Člen povinného orgánu MAS, který je právnickou osobou, musí nejpozději do 5 dnů ode dne, kdy mu vzniklo členství v povinném orgánu MAS, oznámit písemnou formou Společnosti, jaká konkrétní fyzická osoba bude člena povinného orgánu MAS – právnickou osobu v tomto povinném orgánu zastupovat; člen povinného orgánu MAS je povinen v oznámení podle věty před středníkem uvést jméno, příjmení, datum narození, bydliště takové osoby (zástupce), telefonní a e-mailový kontakt na takovou osobu (zástupce) a oprávnění zástupce k zastupování Partnera MAS – právnické osoby Společnosti také doložit (např. výpisem z obchodního rejstříku, plnou mocí apod.).
- 3.4 Členství v povinném orgánu MAS zaniká uplynutím funkčního období, nestanoví-li Zakládací listina Společnosti nebo tento Jednací řád jinak, odvoláním člena povinného orgánu MAS, odstoupením ze strany člena povinného orgánu MAS, smrtí člena povinného orgánu MAS – fyzické osoby, zánikem člena povinného orgánu MAS – právnické osoby bez právního nástupce, popř. jiným způsobem zániku členství stanoveným obecně závaznými právními předpisy.
- 3.5 Členství v povinném orgánu MAS zaniká uplynutím funkčního období; dojde-li však k zániku výkonu funkce člena rady MAS a kontrolní komise MAS uplynutím funkčního období, je člen

takového orgánu povinen vykonávat svou funkci i po uplynutí funkčního období až do volby nového člena příslušného orgánu MAS. Členové výběrového orgánu jsou voleni na dobu max. 1 roku.

- 3.6 Členství v povinném orgánu MAS zaniká odvoláním člena povinného orgánu MAS, a to ke dni doručení odvolání členovi povinného orgánu MAS. Člena povinného orgánu MAS lze odvolat, porušuje-li své povinnosti podstatným způsobem nebo opakovaně, zejména neúčastní-li se jako člen povinného orgánu MAS opakovaně (nejméně 3x) jednání takového orgánu MAS nebo podstatným způsobem porušuje pravidla slušného a čestného chování.
- 3.7 Člen povinného orgánu MAS může ze své funkce člena povinného orgánu MAS odstoupit. Odstoupení musí být provedeno písemnou formou a musí být doručeno všem ostatním členům příslušného povinného orgánu a Společnosti. Funkce člena povinného orgánu MAS zaniká posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž bylo odstoupení doručeno Společnosti.
- 3.8 Členství v povinném orgánu MAS zaniká také úmrtím člena povinného orgánu MAS – fyzické osoby, a to ke dni smrti člena povinného orgánu MAS – fyzické osoby nebo ke dni, kdy byl prohlášen za mrtvého.
- 3.9 Členství v povinném orgánu MAS zaniká také zánikem člena povinného orgánu MAS – právnické osoby bez právního nástupce, a to dnem zániku člena povinného orgánu MAS – právnické osoby bez právního nástupce.
- 3.10 Zánikem členství v povinném orgánu MAS zaniká i výkon funkce předsedy povinného orgánu MAS, pokud ji člen povinného orgánu MAS, jehož členství v povinném orgánu MAS zaniklo, vykonával.
- 3.11 Zanikne-li některému členovi povinného orgánu MAS členství v povinném orgánu MAS, oznámí ostatní členové tohoto povinného orgánu MAS tuto skutečnost Společnosti, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o ní dozví.

4. Předseda povinného orgánu MAS

- 4.1 Povinné orgány MAS zvolí svého předsedu z řad svých členů na svém úvodním zasedání (jednání). Předseda povinného orgánu MAS jedná za příslušný orgán navenek, svolává a řídí zasedání (jednání) povinného orgánu MAS. Předseda povinného orgánu MAS je oprávněn činit opatření k řádnému výkonu činnosti povinného orgánu MAS v rámci působnosti povinného orgánu MAS; předseda povinného orgánu MAS je pak zejména oprávněn ukládat v mezích své působnosti povinnosti (úkoly) jednotlivým členům povinného orgánu MAS. Předseda povinného orgánu MAS odpovídá za činnost příslušného povinného orgánu MAS.
- 4.2 Předseda povinného orgánu MAS vykonává svou funkci až do okamžiku zániku výkonu funkce předsedy povinného orgánu MAS. K zániku funkce předsedy povinného orgánu MAS dochází zejména odvoláním z funkce předsedy povinného orgánu MAS, odstoupením z této funkce a zánikem členství člena povinného orgánu MAS, který vykonává funkci předsedy povinného orgánu MAS (viz čl. 3.10 Jednacího řádu).
- 4.3 Předsedu povinného orgánu MAS může příslušný povinný orgán MAS z funkce předsedy povinného orgánu MAS z vážných důvodů odvolat. Bez zbytečného odkladu po odvolání člena povinného orgánu MAS z funkce předsedy povinného orgánu MAS musí příslušný povinný orgán MAS zvolit nového předsedu. Původní předseda povinného orgánu MAS vykonává svou funkci až do řádného zvolení nového předsedy příslušného povinného orgánu MAS.

- 4.4 Předseda povinného orgánu MAS může z funkce předsedy povinného orgánu MAS odstoupit, avšak jen z vážných důvodů. Odstoupení musí být provedeno písemnou formou a musí být doručeno všem ostatním členům povinného orgánu MAS. Článek 4.3, poslední věta Jednacího řádu platí obdobně.

5. Příprava a svolání zasedání (jednání) povinného orgánu MAS

- 5.1 Zasedání (jednání) svolává předseda povinného orgánu MAS. Předseda povinného orgánu MAS svolává zasedání povinného orgánu MAS písemnou pozvánkou, adresovanou každému členovi povinného orgánu MAS. Písemná forma pozvánky je zachována, je-li pozvánka doručována prostřednictvím e-mailu bez zaručeného elektronického podpisu. V případech zvláštního zřetele hodných, zejména z důvodu naléhavé potřeby a projednání neodkladné záležitosti lze pozvánku učinit i jinou formou, zejména telefonicky.
- 5.2 Předseda povinného orgánu MAS svolává povinný orgán MAS podle potřeby, zpravidla čtyřikrát (4x) ročně, vždy jednou (1x) v příslušném kalendářním čtvrtletí. Pozvánku je třeba doručit členovi povinného orgánu MAS nejméně 7 dnů před konáním zasedání (jednání) povinného orgánu MAS; to neplatí pro pozvánku učiněnou podle čl. 5.1 věty poslední Jednacího řádu.
- 5.3 Pozvánka na zasedání (jednání) povinného orgánu MAS se zpravidla zasílá elektronicky na aktuální e-mailovou adresu člena povinného orgánu MAS.
- 5.4 Pozvánka na zasedání (jednání) povinného orgánu MAS musí obsahovat místo, datum a hodinu konání zasedání (jednání) povinného orgánu MAS, dále pak program zasedání (jednání) povinného orgánu MAS a označení příloh, které jsou zasílány společně s pozvánkou.
- 5.5 Pozvánku na zasedání (jednání) povinného orgánu MAS je svolavatel povinen rovněž doručit řediteli Společnosti, každému členovi správní a dozorčí rady Společnosti a Vedoucímu zaměstnanci – manažerovi MAS. Pozvánku na zasedání (jednání) povinného orgánu MAS svolavatel doručí rovněž osobě, jejíž účast na zasedání (jednání) povinného orgánu MAS považuje za vhodnou.
- 5.6 Je-li pozvánka na zasedání (jednání) povinného orgánu MAS učiněna způsobem uvedeným v čl. 5.1 poslední věty Jednacího řádu:
- použije se čl. 5.4 Jednacího řádu přiměřeně a
 - pozvánka na zasedání (jednání) povinného orgánu MAS se oznámí jen řediteli Společnosti a Vedoucímu zaměstnanci MAS.
- 5.7 Zasedání (jednání) povinného orgánu MAS se svolává zpravidla do sídla Společnosti.
- 5.8 Člen povinného orgánu MAS se může vzdát práva na řádné a včasné svolání zasedání (jednání) povinného orgánu MAS, a to písemným prohlášením člena povinného orgánu MAS předloženým předsedovi povinného orgánu MAS před zahájením zasedání (jednání) příslušného povinného orgánu MAS nebo prohlášením člena povinného orgánu MAS obsaženým v zápise ze zasedání (jednání) povinného orgánu MAS.
- 5.9 Zasedání (jednání) povinného orgánu MAS je oprávněn rovněž svolat každý člen povinného orgánu MAS, vyžadují-li to zájmy Společnosti nebo zájmy MAS nebo nesvolá-li ji nejpozději do uplynutí příslušného kalendářního čtvrtletí předseda příslušného povinného orgánu MAS uvedený v čl. 5.1 tohoto Jednacího řádu. Pravidla pro svolání zasedání (jednání) povinného orgánu MAS uvedená výše v čl. 5 Jednacího řádu pak platí i pro svolavatele – člena povinného orgánu MAS.

- 5.10 Pokud lze očekávat, že zasedání (jednání) povinného orgánu MAS bude ve smyslu čl. 6.2 Jednacího řádu veřejné, zajistí svolavatel též prezentaci informace o konání příslušného zasedání na webových stránkách Společnosti s přiměřeným předstihem před datem konání zasedání (jednání), s uvedením data a místa konání a s uvedením informace, že zasedání (jednání) povinného orgánu MAS bude veřejné, nebo že se o jeho veřejnosti bude na zasedání (jednání) povinného orgánu MAS rozhodovat.

6. Účast členů povinného orgánu MAS na zasedání (jednání) povinného orgánu MAS

- 6.1 Každý člen povinného orgánu MAS je oprávněn účastnit se zasedání (jednání) povinného orgánu MAS, hlasovat na něm, požadovat vysvětlení a prezentovat své návrhy. Každý ze členů povinného orgánu MAS má při hlasování na zasedání (jednání) povinného orgánu MAS jeden hlas; na zasedání (jednání) povinného orgánu MAS mohou hlasovat jen členové povinného orgánu MAS. Při rozhodování je hlasovací právo členů povinného orgánu MAS rovné.
- 6.2 Zasedání (jednání) povinného orgánu MAS je neveřejné, nevyplyvá-li povinnost veřejného zasedání (jednání) povinného orgánu MAS z povahy projednávané záležitosti nebo nerozhodnou-li členové povinného orgánu MAS o veřejném konání zasedání (jednání) povinného orgánu MAS.
- 6.3 Je-li zasedání (jednání) povinného orgánu MAS neveřejné, je oprávněn se ho zúčastnit ředitel Společnosti, členové správní a dozorčí rady Společnosti a Vedoucí zaměstnanec – manažer MAS; tyto osoby mají právo na zasedání (jednání) povinného orgánu MAS prezentovat své stanovisko k projednávané záležitosti. Neveřejného zasedání (jednání) povinného orgánu MAS se mohou dále zúčastnit také třetí osoby (hosté), tyto však jen s předchozím souhlasem příslušného povinného orgánu MAS.

7. Usnášeníschopnost zasedání (jednání) povinného orgánu MAS

- 7.1 Zasedání (jednání) povinného orgánu MAS je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů příslušného povinného orgánu MAS.

8. Zahájení zasedání (jednání) povinného orgánu MAS

- 8.1 Předseda povinného orgánu MAS zajistí před zahájením zasedání (jednání) povinného orgánu MAS vyhotovení prezenční listiny, jejímž obsahem je uvedení data konání zasedání (jednání) povinného orgánu MAS a uvedení přítomných členů povinného orgánu MAS. Přítomní členové povinného orgánu MAS jsou povinni prezenční listinu vlastnoručně podepsat.
- 8.2 Zasedání (jednání) povinného orgánu MAS zahajuje po zjištění její usnášeníschopnosti dle článku 7. tohoto Jednacího řádu předseda příslušného povinného orgánu MAS. Předseda povinného orgánu MAS zasedání (jednání) příslušného povinného orgánu MAS organizuje, řídí a zajišťuje jeho řádný průběh. Je-li zasedání (jednání) povinného orgánu MAS usnášeníschopné, zvolí si členové povinného orgánu MAS nejprve na každém jednotlivém zasedání (jednání) povinného orgánu MAS za účelem svého řádného dalšího konání zapisovatele. Zapisovatelem nemůže být předseda povinného orgánu MAS.
- 8.3 Po zvolení zapisovatele předseda povinného orgánu MAS seznámí ostatní členy povinného orgánu MAS s programem zasedání (jednání) povinného orgánu MAS.
- 8.4 Není-li povinný orgán MAS usnášeníschopný do 30 minut od plánovaného začátku zasedání (jednání) povinného orgánu MAS nebo nezvolí-li si v této lhůtě zapisovatele, oznámí tuto

skutečnost předseda povinného orgánu MAS, ostatním členům povinného orgánu MAS. Tímto oznámením se zasedání (jednání) povinného orgánu končí.

9. Zasedání (jednání) povinného orgánu MAS, řízení zasedání (jednání) povinného orgánu MAS a zápis

- 9.1 Zasedání (jednání) povinného orgánu MAS řídí předseda povinného orgánu MAS v souladu s programem zasedání (jednání) povinného orgánu MAS. Každý člen povinného orgánu MAS má právo se zasedání (jednání) příslušného povinného orgánu MAS zúčastnit, prezentovat na něm své návrhy a námítky a právo hlasovat na zasedání (jednání) příslušného povinného orgánu MAS.
- 9.2 Má-li povinný orgán MAS přijmout rozhodnutí, hlasuje se nejdříve o návrhu rozhodnutí prezentovaného předsedou povinného orgánu MAS; není-li v takovém případě rozhodnutí příslušným povinným orgánem MAS přijato, hlasuje se o návrhu rozhodnutí prezentovaného členem povinného orgánu MAS (o protinávruhu), a to v pořadí jednotlivých návrhů členů povinného orgánu MAS. Rozpravu podle programu povinného orgánu MAS řídí předseda příslušného povinného orgánu MAS. Délku příspěvku do rozpravy může předseda povinného orgánu MAS přiměřeně omezit.
- 9.3 Zapisovatel pořizuje o průběhu konání zasedání (jednání) povinného orgánu MAS písemný zápis, který musí věrně zachycovat jeho průběh. Zapisovatel je povinen vyhotovit zápis bez zbytečného odkladu po konání zasedání (jednání) povinného orgánu MAS, nejpozději do 5 dnů od konání zasedání (jednání) povinného orgánu MAS. Zápis obsahuje informace o datu konání zasedání (jednání) povinného orgánu MAS, místě konání zasedání (jednání) povinného orgánu MAS, dále identifikační údaje předsedy povinného orgánu MAS a zapisovatele. Zápis podepisuje předseda povinného orgánu MAS, popř. ten, kdo zasedání (jednání) povinného orgánu MAS řídil a zapisovatel. Nedílnou součástí (přílohou) zápisu je prezenční listina ze zasedání (jednání) povinného orgánu MAS, popř. další listiny (např. vzdání se práva člena povinného orgánu MAS na řádné a včasné svolání zasedání povinného orgánu MAS).
- 9.4 Obsahovou součástí zápisu tvoří také uvedení rozhodnutí, o kterých povinný orgán MAS při konání zasedání (jednání) povinného orgánu MAS hlasoval. V zápise musí být uvedeno, jakým konkrétním způsobem člen povinného orgánu hlasoval o každém jednotlivém návrhu rozhodnutí (zda hlasoval pro přijetí návrhu rozhodnutí, proti návrhu rozhodnutí nebo zda se zdržel hlasování).
- 9.5 Zápis podle čl. 9.3 Jednacího řádu je zapisovatel povinen v originále doručit Společnosti; Společnost je povinna zajistit doručení zápisu radě MAS, která zajistí jeho uložení (archivaci).
- 9.6 Kopii zápisu podle čl. 9.3 Jednacího řádu v elektronické podobě zašle Společnost všem členům příslušného povinného orgánu MAS, a to do 7 dnů od doručení originálu zápisu podle čl. 9.5 Jednacího řádu.

10. Hlasování v povinném orgánu MAS, rozhodnutí

- 10.1 Hlasování členů povinných orgánů MAS na zasedání (jednání) povinného orgánu MAS je zásadně veřejné.
- 10.2 Pro přijetí rozhodnutí povinného orgánu MAS je třeba souhlasu většiny přítomných členů povinného orgánu MAS. Při rozhodování o výběru projektů platí, že nejméně 50 % hlasů náleží členům orgánu, kteří nejsou z veřejné sféry.

- 10.3 V případě hlasování člen povinného orgánu MAS hlasuje zdvižením ruky. Sčítání hlasů provádí předseda povinného orgánu MAS. Výsledek hlasování oznámí bezodkladně po provedení hlasování členů povinného orgánu MAS předseda příslušného povinného orgánu MAS.

11. Hlasování mimo zasedání (jednání) povinného orgánu MAS (hlasování „per rollam“)

- 11.1 Pro rozhodování povinného orgánu MAS platí, že lze rozhodovat i mimo zasedání (jednání) povinného orgánu MAS. Při Rozhodování per rollam zašle člen povinného orgánu MAS návrh rozhodnutí na adresu všech ostatních členů povinného orgánu MAS. Návrh rozhodnutí obsahuje také:

- lhůtu pro doručení vyjádření člena povinného orgánu MAS (adresáta návrhu rozhodnutí), jinak 15 dnů; pro začátek jejího běhu je rozhodné doručení návrhu členovi povinného orgánu MAS (adresátovi návrhu rozhodnutí) a

- podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí.

Nedoručí-li člen povinného orgánu MAS (adresát návrhu rozhodnutí) v poskytnuté lhůtě, jinak ve lhůtě 15 dnů od doručení návrhu rozhodnutí odesílateli návrhu rozhodnutí souhlas s návrhem rozhodnutí, platí, že s návrhem nesouhlasí. Většina se počítá z celkového počtu hlasů všech členů povinného orgánu MAS.

Rozhodnutí včetně dne jeho přijetí oznámí odesílatel návrhu rozhodnutí všem členům povinného orgánu MAS bez zbytečného odkladu ode dne jeho přijetí.

Forma zaslání návrhu rozhodnutí, jeho přijetí (souhlasu) či odmítnutí a oznámení přijetí rozhodnutí podle tohoto článku je zachována, je-li tak učiněno písemnou formou nebo formou e-mailu bez zaručeného elektronického podpisu.

12. Společná a závěrečná ustanovení

- 12.1 Práva a povinnosti, které náleží podle tohoto Jednacího řádu předsedovi povinného orgánu MAS, náleží, pokud předseda povinného orgánu MAS není přítomen zahájení zasedání (jednání) povinného orgánu MAS nebo jeho konání, nejstaršímu přítomnému členovi povinného orgánu MAS.
- 12.2 Práva a povinnosti předsedy povinného orgánu MAS, který je právnickou osobou, vykonává zástupce takové právnické osoby; to platí i pro práva a povinnosti nejstaršího přítomného člena povinného orgánu MAS podle čl. 12.1 Jednacího řádu nebo zapisovatele podle čl. 8. a čl. 9 Jednacího řádu.
- 12.3 Ujednání tohoto Jednacího řádu týkající se člena povinného orgánu MAS platí i pro jejich zástupce, nevyplyvá-li z povahy předmětného ujednání tohoto Jednacího řádu něco jiného.
- 12.4 Člen povinného orgánu MAS je povinen Společnosti a povinnému orgánu MAS, jehož je členem, písemnou formou oznámit změnu údajů týkajících se jeho osoby, zejména jména, příjmení, bydliště (u člena povinného orgánu MAS – fyzické osoby), obchodní firmy (názvu), sídla, identifikačního čísla (u člena povinného orgánu MAS – právnické osoby), e-mailové adresy a telefonního čísla (u všech členů povinných orgánů MAS), a to nejpozději do 14 dnů od okamžiku, kdy ke změně některého z těchto údajů týkajících se člena povinného orgánu MAS došlo. Písemná forma oznámení o změně údajů je zachována, je-li oznámení učiněno prostřednictvím e-mailu bez zaručeného elektronického podpisu. Povinnosti uvedené v tomto článku Jednacího řádu má člen povinného orgánu MAS i v případě, že změna údajů se týká jeho zástupce.

- 12.5 Tento Jednací řád byl projednán a schválen valnou hromadou Partnerů MAS – orgánem organizační složky **Střední Haná, o.p.s.** se sídlem Masarykovo náměstí 20, 752 Kojetín, IČ: 26881764 dne 26. 11. 2015 kdy nabyl účinnosti.
- 12.6 Tento Jednací řád lze změnit rozhodnutím valné hromady Partnerů MAS.

Mgr. Bc. Leon Bouchal
předseda valné hromady

Ing. Jarmila Matoušková
zapisovatelka

Ing. Drahomír Novák
první ověřovatel

Bc. Petr Hlavinka
druhý ověřovatel

V Kojetíně, dne 17. 3. 2016

.